

Утвержден постановлением
Исполнительного комитета
Арского муниципального района
Республики Татарстан
№ 1/18 от «20 августа» 2018 г.
И.А. Галимуллин



Принят общим собранием коллектива
МБОУ ДО «Арская детская
школа искусств»
№ _____ от « _____ » 2018 г.
Г.Б. Сабирова.



У С Т А В
МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

Арск, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Арская детская школа искусств» (далее – Организация) создана в целях реализации прав граждан на образование в сфере искусства на уровне программ дополнительного образования, в том числе профессиональной ориентации наиболее одаренных детей в области искусства. (в соответствии с частью 6 статьи 108 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Настоящая редакция устава Организации утверждена исполнительным комитетом Арского муниципального района РТ № ___ от «___» _____ 20__ г.

1.2 Учредителем Организации является Исполнительный комитет Арского муниципального района Республики Татарстан. Организация находится в ведомственном подчинении Министерства культуры Республики Татарстан

1.3. Организация является юридическим лицом, и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Имеет Устав, расчетный и другие счета в банковских организациях, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.4. Полное наименование Организации:

– на русском языке: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Арская детская школа искусств»;

– на татарском языке: Өстәмә белем бирү муниципаль бюджет оешмасы «Арча балалар сэнгәтә мәктәбе»;

Сокращенное наименование учреждения:

– на русском языке: МБО ДО «АДШИ»;

– на татарском языке: «Арча балалар сэнгәтә мәктәбе» ӨББ МБО.

1.5. Организационно - правовая форма Организации - муниципальная бюджетная организация

Тип организации - бюджетная организация дополнительного образования

Вид Организации - детская школа искусств

1.6. Юридический адрес: Республика Татарстан, г. Арск, ул. Галактионова д. 26.

1.7. Организация является организацией дополнительного образования в области художественно-эстетической направленности

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Для реализации своей деятельности Организация может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

1.10. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Организация не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать дополнительные образовательные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Организации.

1.12. Права у Организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.13. Организация вправе от своего имени заключать договора и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.15. Права на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования, на пользование гербовой печатью возникает у Организации с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития национально-культурных традиций и согласовывает ее с Учредителем.

1.19. Организация самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и финансово-экономической деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах имеющихся творческих и хозяйственных ресурсов.

1.20. Организация не отвечает по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.21. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в образовательную деятельность Организации, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.22. Организация может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Организации или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Организации его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

1.23. Ликвидация Организации осуществляется в установленном законом порядке.

1.24. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.25. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об организации дополнительного образования и настоящим Уставом.

1.26. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Организации с момента выдачи ей в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.27. Устав Организации в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Организацией (коллективом Организации), утверждаются учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

2.1. Основными задачами Организации являются:

- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области музыкального, художественного, хореографического, театрального и эстетического воспитания;
- выявление и проведение отбора детей, имеющих склонности и способности к обучению в избранной области искусства;
- создание необходимых условий для личностного развития художественного творчества и профессионального самоопределения детей;
- содействие профессиональной ориентации одаренных обучающихся и обеспечение освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;
- формирование у обучающихся в процессе обучения умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки.
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в целях выявления одаренных детей в раннем детском возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в области обучения следующим видам искусства: музыкального, изобразительного, хореографического;
- создание необходимых условий для личностного развития художественного творчества и профессионального самоопределения детей;
- содействие профессиональной ориентации одаренных учащихся и обеспечении обучающимися освоения ими избранной образовательной программы для поступления в профессиональные образовательные учреждения культуры и искусства;
- формирование в процессе обучения приобретение и творческое применение полученных знаний, умения и навыков.

2.2. Для реализации основных задач Организация имеет право:

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, выделенных бюджетных ассигнований, привлеченных средств;
- самостоятельно с учетом государственных стандартов дополнительного образования разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании в Российской Федерации» и «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточные и итоговые аттестации учащихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных программ дополнительного образования, определяющих статус Организации по согласованию с уполномоченным Учредителем органов;
- организовывать подготовительные курсы;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита по согласованию с Учредителем;

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, музыкальные инструменты, транспортные средства и иное имущество по согласованию с Учредителем;

- образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;

- по согласованию с Учредителем создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;

- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;

- осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счет платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;

- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Организации.

2.3. Во исполнение уставных задач на Организацию возлагаются следующие обязанности:

- выполнять функции, определенные его Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов;

- представлять исполнительному комитету необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- составлять расписание занятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм;

- разрабатывать учебно-методические материалы для совершенствования образовательного процесса;

- использовать формы, методы и средства учебно-воспитательной работы с обучающимися с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- гарантировать соблюдение прав и свобод учащихся и работников Организации;

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и других);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить, использовать в установленном порядке документы по личному составу.

2.4. Организация может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных учебных заведений культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Организации.

2.5. Организация организует учебно-воспитательную работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

3.1. Образовательный процесс организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом.

3.2. В соответствии с действующим законодательством в детских школах искусств, в том числе по различным видам искусств, реализуются дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств).

3.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Организацией самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

3.4. Образовательные программы в области искусств должны определять содержание и организацию образовательного процесса в Организации с учетом:

- обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств и основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования в области искусств;

- сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в сфере культуры и искусства.

3.5. Образовательные программы в области искусств должны быть ориентированы на:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

- воспитание детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- формирование у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- выработку у обучающихся личностных качеств, способствующих освоению в соответствии с программными требованиями учебной информации, приобретению навыков творческой деятельности; умению планировать свою домашнюю работу; осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью; умению давать объективную оценку своему труду; формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам; пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности; определению наиболее эффективных способов достижения результата;

- выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

3.6. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности должны обеспечиваться созданием в образовательной организации комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений обучающимися организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);
- организацию творческой и культурно-просветительной деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- использование в образовательном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;
- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся;
- построение содержания образовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития детей, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;
- эффективное управление образовательной организацией.

3.7. Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами, утвержденными Министерством культуры Российской Федерации, Республики Татарстан и регламентируется расписанием занятий.

3.8. Содержание дополнительного образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

Организация реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств по следующим направлениям (видам):

- музыкальное искусство:
 - фортепиано-срок обучения-5-9 лет
 - скрипка-срок обучения-5-9 лет
 - баян-срок обучения-5-8 лет
 - домра-срок обучения-5-8 лет
 - гитара-срок обучения-1,3,5-8 лет
 - клавишный синтезатор-срок обучения -3,5 лет
 - вокал-срок обучения-3,5 лет
 - духовые инструменты-3,4 года
- изобразительное искусство-срок обучения -4,5 года;
- хореографическое искусство-срок обучения-5,7 лет;
- отделение театрального искусства - срок обучения -3,5 лет;
- подготовительное отделение-срок обучения-1,2 года.

3.9. Обучение и воспитание в Организации ведутся на татарском и русском языках.

3.10. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня, при наличии свободных мест. Прием детей проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), медицинской справки о состоянии здоровья и результатов вступительных прослушиваний. Зачисление в Организацию производится приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.11. В зависимости от нормативных сроков освоения реализуемых Организацией образовательных программ (продолжительности обучения) в Организацию принимаются дети в возрасте от 5 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, вида отделения допускаются отступления от установленных требований к возрасту поступающих (указанные отступления от установленных требований принимаются дирекцией Организации по согласованию с Учредителем и оформляются в виде решения).

3.12. Знания и умения обучающихся оцениваются баллами в дневниках учащихся, классных журналах: «5» - отлично, «4» – хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Промежуточная аттестация осуществляется на контрольных

прослушиваниях, зачетах, академических концертах, выставках, итоговых просмотрах, фестивалях детского творчества, конкурсных мероприятиях.

3.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу дополнительного образования, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной аттестацией выпускников, реализуемой в форме итогового экзамена

Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство о соответствующем образовании, заверенное печатью Образования.

3.14. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера: такие как систематические пропуски занятий без уважительных причин, умышленная порча имущества Организации, аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и обучающихся и т.п.
- за умышленную порчу имущества Организации.
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства коллектива преподавателей и обучающихся.

Отчисление обучающегося по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом Директора Организации.

3.15. Обучение и воспитание обучающихся производится в процессе учебной работы и на внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем;
- предусмотренные учебными планами и учебными программами промежуточная и итоговая аттестации обучающихся (контрольные уроки, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры работ, выставки, спектакли и др.);
- отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые Организацией для населения;
- внеурочные мероприятия для обучающихся: посещение концертов, театров, музеев, выставок; встречи обучающихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства; классные концерты;
- факультативы.

3.16. Творческая и культурно-просветительская деятельность образовательной организации должны быть направлены на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

3.17. С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности в образовательных организациях создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические и/или танцевальные коллективы и др.).

Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами образовательной организации и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.18. Образовательная организация обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности.

Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются уставом и (или) локальными нормативными актами образовательной организации.

3.19. С целью обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств с программами среднего профессионального и высшего профессионального образования соответствующих видов искусств, обучение в образовательной организации по учебным предметам обязательной части осуществляется на русском языке, в вариативной части образовательной программы в области искусств допускается реализация учебных предметов на татарском языке.

3.20. Правила приема на обучение по образовательной программе в области искусств в части, не предусмотренной законодательством, определяются учредителем образовательной организации и закрепляются в уставе. При приеме на образовательную программу в области искусств образовательная организация проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей, а также, в зависимости от вида искусств, и физических данных. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области определенного вида искусств. Зачисление детей в образовательные организации осуществляется по результатам их отбора.

3.21. Образовательная организация имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной образовательной организации или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательной организацией сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы в области искусств должно приниматься коллегиальным органом образовательной организации (советом образовательной организации или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательной организации, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательную организацию не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательной организации после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.22. Образовательная организация имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.23. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Учебный год делится на учебные четверти. Сроки каникулярных дней определяются Учредителем.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 2-х месяцев. Сроки каникул согласуются с уполномоченным Учредительным органом.

Продолжительность учебной недели 6 дней

3.24. Обучение идет в две смены. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

1 смена – с 8.00 до 12.55 часов, 2 смена – с 13.00 до 19.00 часов, в субботу до 16.00 часов. Продолжительность индивидуальных и групповых занятий – 45 минут и 1.10 минут. Продолжительность перемен между уроками – 5 минут, в первом-втором классах – от 30 минут. Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

3.25. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.26. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32–33 недели – проведение аудиторных занятий, 2–3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.27. В образовательной организации с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для образовательных организаций при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.28. В образовательной организации изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).

3.29. В образовательной организации могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.30. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в образовательной организации. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительной деятельности образовательной организации, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительной деятельности образовательной организации. Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, а также менять их. Обучение ведется в индивидуальной и групповой формах.

3.31. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.32. Организация обязана ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом и другими актами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в Организации, условиями и порядком освоения программ дополнительного образования.

3.33. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом образовательной организации, который принимается органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, методическим советом и др.) и утверждается его руководителем.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.34. По решению коллегиального органа образовательной организации (совета образовательной организации, педагогического совета) за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из образовательной организации. Отчисление обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации. Образовательная организация обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательной организации. Отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни или каникул не допускается.

3.35. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательной организации при наличии в нем вакантных мест.

3.36. Организация, по согласованию с уполномоченным Учредителем органом, может оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и образовательными требованиями:

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;

- проводить репетиторство с обучающимися;

- организовывать курсы:

 - по подготовке в средние специальные учебные заведения;

 - подготовительных групп для вновь поступающих.

Плата за обучение и дополнительные образовательные услуги утверждается уполномоченным Учредителем органом в соответствии с действующим законодательством.

3.37. В Организации ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения детей.

Для этих целей в Организации создается Методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете Организации.

3.38. Контроль за правилами приема, сроками и содержанием обучения и воспитания, порядком отчисления обучающихся Организации производится Республиканским методическим кабинетом по учебным заведениям культуры и искусства Министерства культуры Республики Татарстан.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

4.1. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4.2. Прием в образовательную организацию осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей образовательная организация вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленной образовательной организацией самостоятельно.

4.3. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательной организации создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательной организации.

4.5. При приеме детей в образовательные организации руководитель образовательной организации обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

4.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов образовательная организация на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательной организации;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательную организацию.

4.7. Количество детей, принимаемых в образовательную организацию для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

4.8. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности,

раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

4.9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

4.10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательной организации.

4.11. Образовательная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 20 апреля по 15 мая текущего года.

4.12. Прием в образовательные организации в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

4.13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

4.14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательной организацией).

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению образовательной организации, могут храниться в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.16. Для организации проведения отбора детей в образовательной организации или его филиале формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

4.17. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательной организации из числа преподавателей данной образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.18. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательной организации из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель образовательной организации.

4.19. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательной организации из числа работников образовательной организации. Секретарь

ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.20. Отбор детей осуществляется с 15 мая по 15 июня текущего года, проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ФГТ.

4.21. Установленные образовательной организацией содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательную организацию детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.22. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.23. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.24. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательной организации до окончания обучения в образовательной организации всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.25. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательной организации, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации.

4.26. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.27. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.28. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.29. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

4.30. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.31. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.32. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.33. Зачисление в образовательную организацию в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательной организацией (не позднее 20 июня).

4.34. Основанием для приема в образовательную организацию являются результаты отбора детей.

4.35. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательной организации, право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора (не позднее 31 августа).

4.36. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательную организацию, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательной организацией (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Организации, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и Уставом Организации.

5.3. К обучающимся в Организации относятся дети, зачисленные в Организацию приказом директора Организации.

5.4. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными требованиями и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития музыкальной науки, культуры и искусства;
- выбор отделения, музыкального инструмента;
- обучение в рамках федеральных государственных требований по индивидуальному плану;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- участие во всех видах творческой работы Организации;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.5. Обучающиеся в Организации обязаны:

- овладевать знаниями и навыками по избранному профилю обучения;

- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;

- не пропускать учебные занятия;

- участвовать в массовых мероприятиях Организации (выставках, конкурсах и т.п.);

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

- иметь опрятный внешний вид;

- выполнять требования работников Организации в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.6. Обучающиеся, в рамках существующих материально-технических возможностей, обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

5.7. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Организации для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Организацией в пределах, установленных настоящим Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успеваемости обучающихся;

- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем.

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Организации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Организации в части, касающихся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;

- посещать проводимые Организацией родительские собрания, мероприятия;

- при посещении занятий в Организации придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

а) не приводить в Организацию больного ребенка;

б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

5.10. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Организации допускаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование.

5.11. Отношения работника Организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.12. Педагогические работники и концертмейстеры Организации имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Организацией в форме, определенной Уставом;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлинённый оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим и концертмейстерским работникам.

5.13. Педагогические работники и концертмейстеры Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации и другие локальные акты, принятые в Учреждении;
- обеспечивать качество обучения обучающихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять условия трудового договора.

5.14. Рабочее время работника, занятого преподавательской, концертмейстерской деятельностью в Организации, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией.

5.15. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

6. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника организации (учреждения) и правами и законными интересами организации (учреждения), работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации (учреждения).

6.2. Под личной заинтересованностью работника организации (учреждения), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником организации (учреждения) в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.3. Руководитель (директор) организации (учреждения) обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник организации (учреждения) обязан уведомлять руководителя (директора) организации (учреждения) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) организации (учреждения), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) организации (учреждения).

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Организации относится к муниципальной собственности и закрепляется за Организацией на праве оперативного управления Министерством земельных

и имущественных отношений Республики Татарстан. Имущество Организации состоит из основных и оборотных средств, а также других материальных ценностей, стоимость которых отражается на его самостоятельном балансе.

7.2. Организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.3. Организация не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог). Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Организацией.

7.4. Организация в отношении закрепленного за ним имущества обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за Организацией;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Организацией имущества.

7.5. Источником формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- местный бюджет;
- финансирование, согласно федеральным и республиканским целевым программам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- иное имущество, переданное в собственность;
- добровольный целевой взнос за обучение детей;
- доходы от дополнительных платных образовательных услуг;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков других кредиторов;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.6. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Деятельность Организации финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними и за счет местного республиканского бюджета.

7.8. Финансирование Организации осуществляется в соответствии с социальными стандартами и социальными натуральными нормами на содержание учреждений образования, утверждаемыми (в предусмотренном законодательством порядке) Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.9. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, договором с Учредителем.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

7.10. Доходы Организации от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в данную Организацию на обеспечение и развитие Организации, в том числе на заработную плату, по его усмотрению. Данная деятельность не является предпринимательской.

7.11. При организации платных услуг Организация устанавливает льготы для определенных категорий лиц, предусмотренных действующим законодательством.

7.12. Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

7.13. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.14. К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации по согласованию с Учредителем;
- оказание посреднических услуг;
- оказание информационно-консультативных услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- осуществление торгово-закупочной деятельности;
- продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- аренда концертного зала и других помещений;
- прокат музыкальных инструментов, костюмов художественной самодеятельности, технических средств, радиоаппаратуры;
- проведение платных концертов, спектаклей, выставок, творческих вечеров и других культурно-просветительских мероприятий для населения и организаций;
- выполнение и оказание иных платных работ и услуг, не противоречащих уставным целям Организации.

7.15. Доходы Организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16. Предпринимательская деятельность Организации не может осуществляться взамен или в ущерб основной (учебно-воспитательной) деятельности, финансируемой из средств бюджета и (или) Учредителя.

7.17. Доходы, полученные от предпринимательской деятельности Организации, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

7.18. При осуществлении оперативного управления имуществом, Организация обязана:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в т.ч. в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, хозяйственное ведение на основании акта. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню государственного имущества, закрепленного в оперативное управление и хозяйственное ведение.

7.19. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества, другие условия выполнения обязательств.

7.20. Организация свободна в выборе форм, предмета, условий договоров и обязательств с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.21. Контроль и ревизия деятельности Организации осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовыми положениями об Организациях дополнительного образования Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Отношения Учредителя и Организации определяются заключенным между ними договором.

К исключительной компетенции Организации относятся:

- принятие решения о ликвидации и реорганизации Организации;
- согласование кредитов, ссуд, займов;
- утверждение Устава Организации, внесенных в Устав Организации изменений и дополнений.

К компетенции уполномоченного Учредителем органа относятся:

- контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- контроль над образовательной деятельностью Организации;
- утверждение годового отчета о деятельности Организации;
- принятие решения о приостановлении предпринимательской деятельности Организации.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности решением исполнительного комитета Арского муниципального района.

8.4. При назначении на должность директора, с ним заключается срочный трудовой договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность директора условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности.

8.5. Директор Организации:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность работы Организации;
- осуществляет руководство коллективом Организации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, создает необходимые условия для повышения профессионального уровня преподавателей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает расписание, план работ Организации, решения Педагогического совета;
- утверждает педагогические нагрузки преподавателей на учебный год;
- назначает заведующих предметными отделами, приемной и выпускной комиссии;
- распоряжается имуществом Организации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает своевременное предоставление в вышестоящие организации административно-хозяйственной и финансовой документации;
- несет ответственность за надлежащее состояние материально-технической базы Организации, соблюдение правил и норм охраны труда противопожарной защиты и надлежащее выполнение иных, возложенных на него обязанностей перед учредителем;
- представляет интересы Организации в государственных и иных организациях, докладывает и отчитывается о работе Организации уполномоченным Учредительным органам;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество эффективность работы Организации;

- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Татарстан, настоящим Уставом, иными локально-нормативными правовыми актами Организации.

8.6. Директор вправе отменить решение собрания трудового коллектива и педагогического совета Организации в случае, если они противоречат действующему законодательству и Уставу Организации.

8.7. Формами самоуправления Организации являются:

- Педагогический совет Организации;
- Общешкольный родительский комитет Организации;
- Общее собрание трудового коллектива.
- Родительский комитет
- Попечительский совет
- Совет организации
- Орган родительского самоуправления

8.8. Совет организации

8.8.1. Совет Организации - выборный представительный орган - осуществляет общее руководство Организацией.

8.8.2. В состав Совета Организации входят 7 человек, из них:

-3 человека от педагогических работников Организации, избираемые путём открытого голосования на Педагогическом совете Организации;

-2 человека от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые путём открытого голосования на общем родительском собрании Организации;

-2 человека от обучающихся Организации, достигших 14 летнего возраста, избираемые путём открытого голосования на общем собрании обучающихся Организации, достигших 10 лет.

Представители, избранные в Совет Организации, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.8.3. Совет Организации формируется на неопределенный срок.

8.8.4. Член Совета Организации выбывает из него:

а) по заявлению члена Совета Организации – с даты принятия соответствующего решения Советом Организации; при этом данное решение принимается на очередном, после поступления заявления, заседании Совета Организации;

б) в случае выбытия из штата (педагогического состава) Организации – с даты расторжения трудового договора (даты исключения из педагогического состава) (в отношении педагогических работников);

в) в случае оставления (исключения) обучающегося из Организации, завершения обучения по программе дополнительного образования детей – с даты, указанной в решении об оставлении (исключении), с даты выдачи документа о получении дополнительного образования (в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей)); настоящее положение не может рассматриваться в качестве основания для выбытия из состава Совета Организации в отношении родителей (законных представителей) обучающегося, оставившего Организацию (исключённого из Организации), завершившего обучение по программе дополнительного образования детей, в случае если обучающимся (обучающимися) Организации является (являются) другой ребёнок (другие дети) данных родителей (законных представителей);

г) на основании решения Педагогического Совета Организации (в отношении педагогических работников), решения, принятого на общем родительском собрании Организации (в отношении родителей (законных представителей), решения, принятого на общем собрании обучающихся Организации (в отношении обучающихся Организации).

8.8.5. Совет Организации выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Совета Организации, и секретаря, который ведёт протоколы.

Председатель Совета Организации определяет лицо, которое будет вести заседания

Совета Организации в случае временного отсутствия Председателя Совета Организации. При временном отсутствии секретаря Совета Организации обязанности секретаря возлагаются Председателем Совета Организации (лицом, исполняющим обязанности Председателя Совета Организации) на другого члена Совета Организации.

8.8.6. В компетенцию Совета Организации входят:

- рассмотрение жалоб на нарушение администрацией Организации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- утверждение следующих локальных актов: правила поведения для обучающихся; правила посещения учебных занятий посторонними, правила пребывания на территории Организации лиц, не являющихся участниками образовательного процесса; положение о Совете Организации; положение о Педагогическом Совете Организации; положение о Попечительском Совете Организации, положения об органах родительского самоуправления и органах самоуправления обучающихся Организации;

- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, определяющим перспективы деятельности Организации, не отнесенным к компетенции Директора Организации;

- участие в анализе деятельности Организации.

8.8.7. Совет Организации проводит заседания не реже двух раз в учебный год.

8.8.8. Проведение заседаний Совета организуется его Председателем. Секретарь Совета Организации предупреждает остальных участников Совета Организации за неделю до его проведения (в случае необходимости проведения срочного заседания Совета Организации – за день до проведения) о времени, месте и повестке заседания. Секретарь Совета Организации обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Организации и их хранение.

8.8.9. Решения Совета Организации считаются действительными, если на его заседании присутствовало не менее 50,0% членов Совета Организации. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём Совета Организации (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Совета Организации).

8.9. Попечительский совет Организации является добровольным объединением лиц (ими могут быть отдельные участники образовательного процесса и иные лица), заинтересованных в совершенствовании деятельности Организации и его развитии.

8.9.1. Порядок формирования Попечительского совета Организации:

1) от участников образовательного процесса в Организации:

- представители от педагогических работников избираются путём открытого голосования на Педагогическом совете Организации;

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся избираются путём открытого голосования на общем родительском собрании Организации;

- представители от обучающихся Организации, достигших 14 лет, избираются путём открытого голосования на общем собрании обучающихся Учреждения, достигших 14 лет.

2) иные лица в состав Попечительского Совета Организации включаются Директором Организации с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Организации. Указанное мнение определяется на основании решений, принятых соответственно на Педагогическом Совете Организации и общем родительском собрании Организации.

8.9.2. Попечительский совет Организации:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;

- содействует организации и улучшению условий труда работников Организации;

- содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Организации;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Организации, благоустройству ее помещений и территории;

- оказывает Организации консультационную помощь.

8.9.3. Деятельность Попечительского совета регламентируется Положением о попечительском совете Организации, которое не может противоречить законодательству и

настоящему Уставу.

8.10. Педагогический совет Организации (далее – Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в Организации. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Организации, включая совместителей.

8.10.1. Педагогический совет выбирает путём открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчёт голосов и ведёт протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае временного отсутствия Председателя Педагогического совета. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются Председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности Председателя Педагогического совета) на одного из педагогического работника Организации.

8.10.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

8.10.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, в Организации по согласованию с Управлением культуры;
- определяет порядок проведения промежуточных итоговых аттестаций для обучающихся невыпускных групп и итоговой аттестации выпускников в соответствии с законодательством;
- принимает решение об исключении обучающегося из Организации в случаях и основаниях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимает решения о награждении похвальной грамотой и похвальным листом обучающихся Организации;
- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом Совете, не отнесённые к компетенции Директора Организации, иных органов управления.

8.10.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Организации и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

8.10.5. Решение Педагогического совета оформляется протоколом. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности Председателя и Секретаря Педагогического совета).

8.11. Основные направления совершенствования и развития Организации, повышения качества и эффективности его деятельности определяются Педагогическим советом – коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников. В состав Педагогического совета так же входят директор Организации (его представитель), его заместители, концертмейстеры, библиотекарь, председатель родительского комитета и представители уполномоченного Учредителем органа.

Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Организации.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Организации. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы Организации. Заседания Педагогического совета возглавляет директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

8.12. Педагогический совет:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует обучающихся и переводит их из класса в класс;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложения о присвоении учителю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Организации со средними специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Организации.

8.13. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.

8.14. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Организации и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

8.15. Органы родительского самоуправления в Организации.

Органами родительского самоуправления в Организации являются: общее родительское собрание Организации (далее – общее родительское собрание), общий родительский комитет Организации (далее – общий родительский комитет).

8.16. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся Организации.

8.16.1. Общее родительское собрание собирается не менее двух раз в учебный год.

8.16.2. Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) обучающихся не менее 30,0 % от числа, равного количеству обучающихся Организации. При этом на заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) обучающегося.

8.16.3. На общем родительском собрании выбираются из состава присутствующих родителей (законных представителей) председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

8.16.4. На общем родительском собрании обсуждаются вопросы образовательного процесса в Организации, в том числе связанные с применением образовательных программ в Организации, вопросы, связанные с поведением обучающихся Организации, иные вопросы

деятельности Организации, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе иных органов управления Организации, органов государственной власти и местного самоуправления, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

На общем родительском собрании по инициативе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и предприятий выступают соответствующие должностные лица (представители организаций и предприятий).

8.16.5. На общем родительском собрании избирается общий родительский комитет, заслушиваются отчеты Директора Организации по итогам учебного и финансового года.

8.16.6. Общее родительское собрание путём простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

8.17. Общий родительский комитет.

8.17.1. Общее родительское собрание выбирает из своего состава общий родительский комитет в количестве не менее 7 человек.

Общий родительский комитет подотчётен в своей деятельности общему родительскому собранию.

8.17.2. На общем родительском комитете из состава членов комитета избирается председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.

8.17.3. Общий родительский комитет:

– содействует администрации и иным органам управления Организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении массовых мероприятий в Организации.

– организует работу с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

– оказывает помощь администрации и иным органам управления в организации и проведении родительских собраний.

8.17.4. Заседание общего родительского комитета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50,0 % от общего количества членов общего родительского комитета.

8.17.5. Предложения (рекомендации) общего родительского комитета принимаются путем простого большинства и оформляются в виде протокола.

8.18. Органами самоуправления обучающихся в Организации являются: общее собрание обучающихся Организации, достигших 10 лет (далее – общее собрание обучающихся), общий комитет обучающихся Организации (далее – общий комитет обучающихся).

8.19. На общем собрании обучающихся из состава обучающихся Организации избирается председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола. Общее собрание обучающихся собирается не менее двух раз в учебный год.

8.20. Общий комитет обучающихся избирается на общем собрании обучающихся в количестве не менее 7 человек из состава обучающихся Организации, достигших 10 лет.

На общем комитете обучающихся из состава членов комитета избирается председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчёт голосов и ведение протокола.

8.21. Органы самоуправления обучающихся Организации обсуждают вопросы образовательного процесса, вопросы, связанные с получением образования обучающимися, с поведением обучающихся.

8.22. Заседание общего собрания обучающихся (общего комитета обучающихся) считается правомочным, если на его заседании присутствуют обучающиеся (члены общего комитета обучающихся) в количестве не менее 30,0 % от числа, равного общему количеству обучающихся Учреждения (не менее 50,0 % от общего количества членов общего комитета обучающихся).

8.23 Органы самоуправления обучающихся Организации принимают путём простого большинства предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

8.24 Предложения (рекомендации) органов родительского самоуправления и органов самоуправления обучающихся Организации в адрес Директора Организации, иных органов управления Организации, педагогических работников Организации должны быть рассмотрены по существу соответствующими лицами Организации с последующими сообщениями о результатах рассмотрения в письменной форме в тридцатидневный срок со дня поступления предложения (рекомендации).

8.25. Директор Организации, педагогические работники и иные работники Организации содействуют в осуществлении деятельности органов родительского самоуправления и органов самоуправления обучающихся Организации.

Деятельность органов родительского самоуправления и органов самоуправления обучающихся в Организации, не должна нарушать образовательный процесс в Организации, вести к дезорганизации работы Организации как образовательной Организации.

8.26. Управление научно-методической работой Организации осуществляются методическим советом и методическим объединением преподавателей Организации, действующих на основании положения о них.

8.27. Трудовой коллектив Организации составляют все работники Организации. Полномочия трудового коллектива Организации осуществляются общим собранием (конференцией) работников и определяются в соответствии с законодательством.

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством

8.28. Организация обязана создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

8.29. В Организации действует Общешкольный родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и организации в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.

Общешкольный родительский комитет формируется на специально созываемых собраниях. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания по мере необходимости. Решения Общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. Функционирование Общешкольного родительского комитета осуществляется на основании положения об Общешкольном родительском комитете.

8.30. Полномочия трудового коллектива осуществляют Общим собранием трудового коллектива. Трудовой коллектив Организации составляют все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Организации, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива присутствующих на общем собрании Организации, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

8.31. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право обсуждать и утверждать «Правила внутреннего трудового распорядка», «Положения о премировании работников», принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Организации и его утверждение.

8.32. В Организации могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими локальными нормативными актами.

8.33. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, повышения профессионального мастерства в Организации могут создаваться иные органы самоуправления (методический совет, художественный совет и др.). Основные задачи, функции и порядок работы этих органов определяются соответствующими

локальными нормативными актами. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Организации.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, предусмотренных законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании в Российской Федерации», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Республики Татарстан «О культуре», а также на развитие международных контактов.

9.2. Организация в целях реализации уставных задач организует международный обмен делегациями, участвует в конкурсах, фестивалях, концертах.

9.3. Организация имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации, в т.ч. привлекать для ведения образовательной деятельности иностранных граждан в установленном законом порядке;
- обучать иностранных граждан на основе договора. Плата за обучение не должна быть ниже себестоимости обучения граждан Российской Федерации.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

10.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчетности.

10.3. Организация обеспечивает учет сохранности, использование и своевременный контроль, и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой.

Организация создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

10.4. Проверка деятельности Организации осуществляется Учредителем, исполнительным комитетом, территориальным органом по управлению государственным имуществом, налоговыми и другими государственными органами в пределах их компетенции.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации Организации принимается Учредителем в соответствии с муниципальными правовыми актами Арского муниципального района Республики Татарстан. Организация может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение образования.

11.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реорганизация и ликвидация Организации может осуществляться по решению суда.

11.4. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством.

11.5. Организация не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет, об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

11.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

11.7. При разделении и выделении Организации составляется разделительный баланс.

11.8. Передаточный акт и разделительный баланс Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

11.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

– инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации;

– расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

– сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе;

– при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

11.10. Директор Организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации Организации представляет его Учредителю и Собственнику.

11.11. При реорганизации печати и штампы Организации, прекратившего свою деятельность, передаются Учредителю.

11.12. При ликвидации Организации ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Организации.

11.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.14. Промежуточный ликвидационный баланс Организации составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс Организации и представляет его на утверждение Учредителю.

11.16. Ликвидационный баланс Учреждения подлежит согласованию с Собственником.

11.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

11.18. Председатель ликвидационной комиссии Организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Организации представляет его Собственнику.

11.19. При ликвидации Организации печати и штампы Организации передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

11.20. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Организации.

11.21. При ликвидации или реорганизации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Для обеспечения уставной деятельности Организация издает следующие правовые акты:

- Коллективный договор;
- правила приема обучающихся в Организацию;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о добровольных пожертвованиях физических и юридических лиц;
- должностные инструкции;
- приказы директора Организации;
- договор с родителями (законными представителями);
- положение об аттестационной комиссии;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение об установлении критериев оценок при итоговой аттестации;
- положение об общешкольном родительском комитете;
- положение об организации дополнительных платных образовательных услуг;
- инструкции по технике безопасности;
- договор с Учредителем.

12.2 Локальные правовые акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан. Если Организация принимает локальные правовые акты помимо перечня в пункте 12.1. настоящего Устава, эти акты подлежат утверждению в качестве дополнения к Уставу Организации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

13.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«05» сентября 2018 г.
ОГРН 1021606157836
ГРН 6181690165838
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
ст. Исаевых
должность уполномоченного лица рег. службы
Подпись С.В. Сосовина
М.П.

Пронумеровано и
прошнуровано 29
двадцать девять ЛИСТОВ
С.В. Садырова